



1. DADOS CADASTRAIS			
Órgão/Entidade Proponente Fundação São Padre Pio de Pietrelcina		CNPJ 10.441.470/0001-44	
Endereço: Rua professora Jovita Gomes Alves, 475 – Bairro dos Ipês			
Cidade	UF	CEP	Telefone: (83) 99840-0124
João Pessoa	PB	58028-870	E-mail: fpadrepio@filhosdamisericordia.org padrepioprojetos2022@gmail.com
Banco	Agência	C. Corrente	Praça de Pagamento
			João Pessoa
JUSTIFICATIVA			
<p>Em diversas comunidades, observa-se um número significativo de famílias vivendo em situação de vulnerabilidade socioeconômica, marcada pelo desemprego, pela informalidade no trabalho, pela baixa renda e pela falta de acesso a condições dignas de moradia e alimentação. Essa realidade é agravada pela insuficiência de políticas públicas essenciais, como saúde, lazer, capacitação profissional, habitação e segurança, o que contribui para a perpetuação do ciclo de pobreza e exclusão social.</p> <p>Nesse contexto, o público atendido apresenta fragilidades emocionais e comportamentais, demandando ações que promovam o desenvolvimento humano, o equilíbrio psicossocial e a integração comunitária.</p> <p>Com base nessa necessidade, foi criado o programa “Fortalecendo Vínculos”, cujo apoio financeiro é pleiteado por meio deste projeto. A iniciativa busca assegurar a continuidade das atividades de acolhimento e fortalecimento social, por meio de ações psicossociais, culturais, esportivas e de lazer que promovam o bem-estar, a autonomia e a inclusão dos beneficiários.</p>			
DESCRIÇÃO DO OBJETO		RECURSOS FINANCEIROS	
Para garantir um atendimento humanizado e eficaz, a Instituição necessita da atuação permanente de profissionais especializados, como psicólogos e coordenador psicossocial, que acompanham de forma contínua o bem-estar emocional dos acolhidos. Também se faz necessária a manutenção de transporte adequado, beneficiando 20 (vinte) crianças e adolescentes assistidos.		Repasse Concedente	Contrapartida proponente
		R\$ 667.000,00	
NOME DO PROGRAMA			
“FORTALECENDO VÍNCULOS”			
OBJETO DO PROGRAMA		PRAZO DE EXECUÇÃO	
Para viabilizar a continuidade no acompanhamento emocional dos assistidos, o programa tem por objeto assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços socioassistenciais prestados pela Fundação São Padre Pio de Pietrelcina, por meio do custeio de despesas com pessoal técnico e de apoio, bem como da manutenção das condições estruturais necessárias ao funcionamento das atividades.		Início	Término
		Novembro / 2025	Outubro / 2026

ANEXO I
(Art. 17 do Decreto nº 33.884/2013)
PROPOSTA DE TRABALHO
PLANO DE TRABALHO 1/3

1. DADOS CADASTRAIS			
Órgão/Entidade Proponente Fundação São Padre Pio de Pietrelcina		CNPJ 10.441.470/0001-44	
Endereço:			
Rua Professora Jovita Gomes Alves, 475 – Bairro dos Ipês		E-mail: fpadrepio@filhosdamisericordia.org padrepioprojetos2022@gmail.com	
Cidade	UF	CEP	Telefone
João Pessoa	PB	58028-870	(83) 99840-0124
Banco	Agência	Conta Corrente	Praça de Pagamento
Nome do Responsável:			CPF:
George Batista pereira Filho			423.953.133-00
RG/Órgão Expedidor	Cargo	Função	Matrícula
3.644.195	SSDS-PB	Presidente	
Endereço:			
Rua Professora Jovita Gomes Alves, 475 – Bairro dos Ipês			CEP 58028-870
2. OUTROS PARTÍCIPES			
Órgão/Entidade		CNPJ/CPF	
Endereço:			
Cidade	UF	CEP	Telefone
Nome do Responsável			CPF
RG/Órgão Expedidor	Cargo	Função	Matrícula
Endereço:			
			CEP
3. DESCRIÇÃO DO ATENDIMENTO			
Título do Projeto: “FORTALECENDO VÍNCULOS”		Período de Execução 12 meses	
		Início	Término
		Nov / 2025	Out / 2026

ANEXO II

(Art. 17 do Decreto nº 33.884/2013) PLANO DE TRABALHO 1/3 - CONTINUAÇÃO

Especificação Do Projeto (Programa/Ação):

O presente projeto será executado na Casa de Acolhimento de Crianças, localizada na Avenida Mato Grosso, nº 687 - Bairro dos Estados – João Pessoa/PB – CEP 58041-006, com horário de funcionamento integral, todos os dias da semana.

A **Fundação São Padre Pio de Pietrelcina (FSPPP)**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, fundada em outubro de 2008, na cidade de João Pessoa/PB, tem como finalidade a manutenção e incentivo a ações, projetos e programas sociais voltados para o público em situação de extrema vulnerabilidade social. A Fundação promove e apoia iniciativas que visam à melhoria da qualidade de vida, à inclusão social e ao desenvolvimento integral de crianças, adolescentes, jovens e famílias em situação de risco.

O projeto busca atender acolhidos que enfrentam desafios emocionais, sociais e de bem-estar, proporcionando acompanhamento contínuo e suporte especializado para fortalecer sua autoestima, sociabilidade e perspectivas de vida.

Para garantir um acompanhamento completo, o projeto conta com a atuação de profissionais especializados, incluindo:

- **Psicólogo**, oferecendo suporte emocional e acompanhamento psicológico;
- **Assistente Social**, atuando no suporte social e integração familiar;
- **Motorista**, para transporte seguro dos acolhidos;
- **Assistente Contábil e Assessoria Contábil**, para gestão financeira e contábil do projeto;
- **Auxiliar de Serviços Gerais**, garantindo a manutenção e organização do ambiente;
- **Coordenador do Projeto**, responsável pelo planejamento e execução das atividades;
- **Serviços Gerais**, apoiando as atividades diárias;
- **Monitor Educacional**, supervisão de atividades lúdicas e recreativas;

Além disso, o projeto prevê cobertura das seguintes despesas essenciais:

- **Pagamento de Aluguel;**
- **Fornecimento de Água, Energia e Gás;**
- **Passeios e Atividades Recreativas;**
- **Aquisição de Materiais de Higiene, Limpeza e Diversos Itens de Apoio;**
- **Aquisição de Alimentos de Diversos Gêneros;**
- **Aquisição de Combustível**, garantindo transporte e logística das atividades.

O projeto tem como objetivo oferecer suporte integral aos acolhidos, promovendo inclusão social, assistência psicossocial e melhoria na qualidade de vida. A iniciativa contribui para fortalecer a comunidade, reduzir vulnerabilidades e gerar impactos positivos duradouros na vida dos beneficiários, promovendo uma sociedade mais justa e resiliente.

Identificação Do Objeto

Para viabilizar a continuidade no acompanhamento emocional dos assistidos, o programa tem por objeto assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços socioassistenciais prestados pela Fundação São Padre Pio de Pietrelcina, por meio do custeio de despesas com pessoal técnico e de apoio, bem como da manutenção das condições estruturais necessárias ao funcionamento das atividades.

Justificativa Da Proposição

Em diversas comunidades, observa-se um número significativo de famílias vivendo em situação de vulnerabilidade socioeconômica, marcada pelo desemprego, pela informalidade no trabalho, pela baixa renda e pela falta de acesso a condições dignas de moradia e alimentação. Essa realidade é agravada pela insuficiência de políticas públicas essenciais, como saúde, lazer, capacitação profissional, habitação e segurança, o que contribui para a perpetuação do ciclo de pobreza e exclusão social.

Nesse contexto, o público atendido apresenta fragilidades emocionais e comportamentais, demandando ações que promovam o desenvolvimento humano, o equilíbrio psicossocial e a integração comunitária.

Com base nessa necessidade, foi criado o projeto “**Fortalecendo Vínculos**”, cujo apoio financeiro é pleiteado por meio deste projeto. A iniciativa busca assegurar a continuidade das atividades de acolhimento e fortalecimento social, por meio de ações psicossociais, culturais, esportivas e de lazer que promovam o bem-estar, a autonomia e a inclusão dos beneficiários.

PLANO DE TRABALHO 2/3

4. METAS/ETAPAS						
	Especificação da meta	Indicador Físico		Valor R\$	Prazo Início Término	
Meta nº1	Custeio de Despesas operacionais Assegurando o Acolhimento Institucional	Notas Fiscais/Contra Cheque		R\$ 667.000,00	Nov/2025	Out/2026
Etapa	Especificação da Etapa	Und	Quant	Valor	Início	Término
Etapa nº 1	Psicólogo	Und	1	R\$ 30.408,20	Nov/2025	Out/2026
Etapa nº 2	Serviços Gerais	Und	1	R\$ 20.100,00	Nov/2025	Out/2026
Etapa nº 3	Pedagoga	Und	1	R\$ 21.938,40	Nov/2025	Out/2026
Etapa nº 4	Assistente Social	Und	1	R\$ 29.311,32	Nov/2025	Out/2026
Etapa nº 5	Motorista	Und	1	R\$ 24.804,96	Nov/2025	Out/2026
Etapa nº 6	Assistente Contábil	Und	1	R\$ 43.449,12	Nov/2025	Out/2026
Etapa nº 7	Aux.Serviços Gerais	Und	1	R\$ 20.100,00	Nov/2025	Out/2026
Etapa nº 8	Monitor Educacional	Und	1	R\$ 20.040,00	Nov/2025	Out/2026
Etapa nº 10	Pagamento de Aluguel	Und	1	R\$ 50.000,00	Nov/2025	Out/2026
Etapa nº 11	Assessoria Contábil	Und	1	R\$ 37.000,00	Nov/2025	Out/2026
Etapa nº 12	Coordenador do Projeto	Und	1	R\$ 30.000,00	Nov/2025	Out/2026
Etapa nº 13	Fornecimento de Água	Und	1	R\$ 34.800,00	Nov/2025	Out/2026
Etapa nº 14	Fornecimento de Energia	Und	1	R\$ 35.000,00	Nov/2025	Out/2026
Etapa nº 15	Fornecimento de Gás	Und	1	R\$ 20.000,00	Nov/2025	Out/2026
Etapa nº 16	Passeios Educativos	Und	1	R\$ 5.000,00	Nov/2025	Out/2026
Etapa nº 17	Aquisição de Material Escolar/Materiais Lúdicos	Und	140	R\$ 10.048,00	Nov/2025	Out/2026
Etapa nº 18	Material de Expediente	Und	275	R\$ 12.000,000	Nov/2025	Out/2026
Etapa nº 19	Mat. de Higiene e Limpeza	Und	436	R\$ 10.000,00	Nov/2025	Out/2026
Etapa nº 20	Aquisição de alimentos de diversos Gêneros	Kg	935	R\$ 180.000,00	Nov/2025	Out/2026
Etapa nº 21	Aquisição de combustível	lts	4.285	R\$ 33.000,00	Nov/2025	Out/2026



5. PLANO DE APLICAÇÃO				
Natureza da Despesa		Valor Total	Concedente	Proponente
Código	Especificação			
33.50.41	Despesas correntes	R\$ 667.000,00	R\$ 667.000,00	
33.50.43	Subvenções Sociais			
33.50.39	Serviço de Pessoa Jurídica			
44.50.51	Obras e Instalações			
44.50.52	Material Permanente			

PLANO DE TRABALHO 3/3

(Art. 17 do Decreto nº 33.884/2012))

6. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO			
Mês/Ano	VALOR R\$	Mês/Ano	VALOR R\$
Novembro / 2025	R\$ 667.000,00	Maio/2026	
Dezembro / 2025		Junho/2026	
Janeiro/ 2026		Julho /2026	
Fevereiro/2026		Agosto/2026	
Março / 2026		Setembro/2026	
Abril/2026		Outubro/2026	

7. DECLARAÇÃO DE ADIMPLÊNCIA

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto à SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO do ESTADO DA PARAÍBA, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Estadual ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Estadual, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos do Estado, na forma deste Plano de Trabalho.

Pede Deferimento.

Proponente

8. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Aprovado.

João Pessoa, / / .

Concedente

Av. Presidente Epitácio Pessoa, nº 2501 – Bairro dos Estados – CEP 58030-002 - João Pessoa/PB



TERMO DE FOMENTO Nº 0217/2025

TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O GOVERNO DO ESTADO DA PARAÍBA, ATRAVÉS DO FUNDO ESTADUAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FEAS E A FUNDAÇÃO SÃO PADRE PIO DE PIETRELCINA, DE ACORDO COM O PROCESSO SDH-PRC-2025/07347, PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.

A **SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO HUMANO**, doravante denominada **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, através do **FUNDO ESTADUAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**, situada na Avenida Duarte da Silveira, 610 – Centro, CEP: 58013-280, João Pessoa/PB, CNPJ nº. 02.467.492/0001-55, neste ato representada pela Secretária **YASNAIA POLLYANNA WERTON**, nomeada pelo Ato Governamental nº 0238 de 01 de fevereiro de 2023, publicado em 02 de fevereiro de 2023, e a **FUNDAÇÃO SÃO PADRE PIO DE PIETRELCINA**, Organização da Sociedade Civil, doravante denominada **OSC**, inscrita no CNPJ nº 10.441.470/0001-44, com sede na Rua Rua Professora Jovita Gomes Alves, 475 Bairro dos Ipês, CEP.: 58.056-450, João Pessoa/PB, neste ato representado pelo Sr. **GEORGE BATISTA PEREIRA FILHO**, ambos qualificados no processo, RESOLVEM celebrar o presente **TERMO DE FOMENTO**, decorrente do Edital de Credenciamento nº 001/2024-SEDH, em observância às disposições da Lei Federal n.º 13.019/14, da Lei Orgânica da Assistência Social n.º 8.742/93, e demais normas jurídicas pertinentes mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:

Constitui objeto deste TERMO DE FOMENTO transferir recursos financeiros para a OSC, destinados para a execução do Projeto “Fortalecendo Vínculos”, através do qual se busca viabilizar a continuidade no acompanhamento emocional dos assistidos, assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços socioassistenciais prestados pela Instituição, bem como garantir o custeio de despesas com pessoal técnico e de apoio, e a manutenção das condições estruturais necessárias ao funcionamento das atividades, conforme disposições constantes no Plano de Trabalho em anexo a este **TERMO DE FOMENTO**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO:

2.1. A **OSC**, para atender a finalidade do presente TERMO DE FOMENTO, cumprirá o disposto no Plano de trabalho.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS:

3. Para a execução do objeto previsto neste Termo de FOMENTO, serão disponibilizados recursos pela **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - SEDH** no valor total de **R\$ 667.000,00 (seiscentos e sessenta e sete mil reais)**, conforme cronograma de desembolso constante do plano de trabalho.

3.1. O valor para execução do TERMO DE FOMENTO está abarcado pelas seguintes Reservas Orçamentárias:

27902.08.243.5008.2847.00000000287.33504100.50000.0.2.0000 RO: 836

CLÁUSULA QUARTA – DA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS:

4. A liberação do recurso financeiro se dará de acordo com o seguinte cronograma de desembolso:

MÊS/ANO	VALOR R\$
DEZEMBRO - 2025	667.000,00

4.1. As parcelas dos recursos ficarão retidas até o saneamento das impropriedades ou irregularidades detectadas nos seguintes casos:

- quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;
- quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da OSC em relação a obrigações estabelecidas no Termo de FOMENTO;
- quando a OSC deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela Administração Pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO HUMANO

Avenida Duarte da Silveira, 610 – Centro

CEP: 58013-280

João Pessoa/PB

E-mail: atncisedh4@gmail.com

GEORGE BATISTA

PEREIRA

FILHO:42395313300

Assinado de forma digital por
GEORGE BATISTA PEREIRA
FILHO:42395313300

Dados: 2025.12.10 09:20:09 -03'00'



4.2. A verificação das hipóteses de retenção previstas no Item 4.1 ocorrerá por meio de ações de monitoramento e avaliação, incluindo:

- I. a verificação da existência de denúncias aceitas;
- II. a análise das prestações de contas anuais; e
- III. as medidas adotadas para atender a eventuais recomendações existentes dos órgãos de controle interno e externo;

4.3. Conforme disposto no inciso II do caput do art. 48 da Lei nº. 13.019, de 2014, o atraso injustificado no cumprimento de metas pactuadas no plano de trabalho configura inadimplemento de obrigação estabelecida no Termo de FOMENTO, nos termos do Item 4.1, inciso II, desta Cláusula.

CLÁUSULA QUINTA- DA VIGÊNCIA

5. O prazo de vigência do presente TERMO DE FOMENTO será até **30 de Novembro de 2026**, a partir da data da assinatura do presente instrumento, podendo ser renovado, alterado ou complementado por Termos Aditivos, livremente pactuados entre as partes, formulados, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do término de sua vigência, observada a legislação em vigor e a conveniência dos partícipes.

CLÁUSULA SEXTA: DAS OBRIGAÇÕES

6. O presente Termo de FOMENTO deverá ser executado fielmente pelas Partes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas aplicáveis, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução ou execução parcial, sendo vedado à OSC utilizar recursos para finalidade alheia ao objeto da parceria.

§ 1º. DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - SEDH:

6.1. A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA obriga-se a:

- a) Proporcionar todas as condições para que a OSC possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do TERMO DE FOMENTO, da Proposta e do Plano de Trabalho;
- b) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela OSC, de acordo com as cláusulas do TERMO DE FOMENTO e o Plano de Trabalho;
- c) Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- d) Notificar a OSC por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços fixando prazo para a sua correção;
- e) Repassar a OSC o valor resultante da prestação do serviço, na forma do TERMO DE FOMENTO;
- f) Prorrogar "de ofício" a vigência do instrumento antes do seu término, quando der causa a atraso na liberação dos recursos, limitada a prorrogação ao exato período do atraso verificado;
- g) Conservar a autoridade normativa e exercer controle e fiscalização sobre a execução do objeto, bem como de assumir ou transferir a responsabilidade pela mesma, no caso de paralisação ou da ocorrência de fato relevante, de modo a evitar sua descontinuidade;
- h) Assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação e inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela OSC até o momento em que a Administração Pública assumir essas responsabilidades, nos termos do art. 62, II, da Lei nº 13.019, de 2014;
- i) Aplicar as sanções previstas na legislação, proceder às ações administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos e instaurar Tomada de Contas Especial, quando for o caso.

§ 2º. DAS OBRIGAÇÕES DA OSC:

6.2. A OSC obriga-se a:

- a) Executar os serviços conforme especificações do Plano de Trabalho e da sua proposta de trabalho, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento do TERMO DE FOMENTO;
- b) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração;



- c) Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, ao Estado da Paraíba ou a terceiros;
- d) Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;
- e) Apresentar à ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço, os quais devem estar devidamente identificados;
- f) Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdências, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração;
- g) Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;
- h) Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- i) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- j) Manter durante toda a vigência do TERMO DE FOMENTO, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- l) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Plano de Trabalho ou na minuta do TERMO DE FOMENTO;
- m) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto do TERMO DE FOMENTO, exceto quando ocorrer algum dos eventos;
- n) Afixar em local visível, placa indicativa, fornecida ou indicada pelo órgão ou entidade transferidora do TERMO DE FOMENTO, em local visível da execução da obra ou de execução do serviço objeto do TERMO DE FOMENTO, indicando a fonte e o valor dos recursos aplicados;
- o) Permitir o livre acesso dos servidores dos órgãos ou entidades pública, bem como dos órgãos de controle, aos documentos e registros contábeis das empresas contratadas;
- p) Manter e movimentar os recursos na conta bancária específica do TERMO DE FOMENTO, preenchida/informada no ANEXO I deste termo;
- q) Divulgar, conforme Lei Estadual nº 12.869/2023, em site oficial próprio, prestação de contas com as seguintes informações: I – valores recebidos; II – Plano de Trabalho; III – órgão ou entidade transferidora; IV – data da transferência financeira; V – comprovantes de como foram empregados os recursos financeiros recebidos; VI – empresas que forneceram bens ou materiais, ou que prestaram ou executaram serviços; e VII – registros contábeis evidenciando as receitas e despesas dos valores recebidos.

CLÁUSULA SÉTIMA: DA EXTINÇÃO DO TERMO DE FOMENTO

7. O presente Termo de FOMENTO poderá ser:

- I - extinto por decurso de prazo;
- II - extinto, de comum acordo antes do prazo avençado, mediante Termo de Distrato;
- III - denunciado, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe; ou
- IV - rescindido, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe, nas seguintes hipóteses:
 - a) descumprimento injustificado de cláusula deste instrumento;
 - b) irregularidade ou inexecução injustificada, ainda que parcial, do objeto, resultados ou metas pactuadas (art. 61, §4º, inciso II, do Decreto nº 8.726, de 2016);
 - c) omissão no dever de prestação de contas anual, nas parcerias com vigência superior a um ano, sem prejuízo do disposto no §2º do art. 70 da Lei nº 13.019, de 2014;
 - d) violação da legislação aplicável;
 - e) cometimento de falhas reiteradas na execução;
 - f) malversação de recursos públicos;

SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO HUMANO

Avenida Duarte da Silveira, 610 – Centro

CEP: 58013-280

João Pessoa/PB

E-mail: atncisedh4@gmail.com

GEORGE BATISTA
PEREIRA
FILHO:42395313300

Assinado de forma digital
por GEORGE BATISTA
PEREIRA FILHO:42395313300
Dados: 2025.12.10 09:21:14
-03'00'



- g) constatação de falsidade ou fraude nas informações ou documentos apresentados;
- h) não atendimento às recomendações ou determinações decorrentes da fiscalização;
- i) descumprimento das condições que caracterizam a parceira privada como OSC (art. 2º, inciso I, da Lei nº 13.019, de 2014);
- j) paralisação da execução da parceria, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública;
- k) quando os recursos depositados em conta corrente específica não forem utilizados no prazo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, salvo se houver execução parcial do objeto e desde que previamente justificado pelo gestor da parceria e autorizado pelo Secretário de Estado ou pelo dirigente máximo da entidade da Administração Pública Estadual, conforme previsto nos §§ 3º e 4º do art. 34 do Decreto nº 8.726, de 2016; e
- l) outras hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável.

7.1. A denúncia só será eficaz 60 (sessenta) dias após a data de recebimento da notificação, ficando os participantes responsáveis somente pelas obrigações e vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença.

7.2. Em caso de denúncia ou rescisão unilateral por parte da Administração Pública, que não decorra de culpa, dolo ou má gestão da OSC, o Poder Público ressarcirá a parceira privada dos danos emergentes comprovados que houver sofrido.

7.3. Em caso de denúncia ou rescisão unilateral por culpa, dolo ou má gestão por parte da OSC, devidamente comprovada, a organização da sociedade civil não terá direito a qualquer indenização.

7.4. Os casos de rescisão unilateral serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa. O prazo de defesa será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo.

7.5. Na hipótese de irregularidade na execução do objeto que enseje dano ao erário, deverá ser instaurada Tomada de Contas Especial caso os valores relacionados à irregularidade não sejam devolvidos no prazo estabelecido pela Administração Pública.

7.6. Outras situações relativas à extinção da parceria não previstas na legislação aplicável ou neste instrumento poderão ser reguladas em Termo de Encerramento da Parceria a ser negociado entre as partes ou, se for o caso, no Termo de Distrato.

CLÁUSULA OITAVA: DA NOVAÇÃO

8. Qualquer tolerância das partes relativamente ao cumprimento das obrigações aqui assumidas não importará em novação ou alteração, tácita ou expressa, nem caracterizará renúncia de qualquer direito. Qualquer alteração do presente TERMO DE FOMENTO somente terá eficácia se efetuada por escrito e assinada pelas partes.

CLÁUSULA NONA: DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS

9. Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção deste Termo de FOMENTO, a OSC deverá restituir os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA: DA TITULARIDADE DOS BENS

10.1 Os bens permanentes adquiridos, produzidos ou transformados em decorrência da execução da parceria serão de titularidade da Administração Pública.

10.1.1 Não se consideram bens permanentes aqueles que se destinam ao consumo.

10.2 - Os bens permanentes não poderão ser alienados, ressalvadas as previsões específicas deste instrumento sobre os bens inservíveis e sobre as situações posteriores ao término da parceria.

10.3 - Caso os bens se tornem inservíveis antes do término da parceria, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL solicitará orientação sobre quais providências deve tomar, tendo em vista a legislação de administração patrimonial de bens públicos.

10.4 - Após o término da parceria, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA decidirá por uma das seguintes hipóteses:



- a) a manutenção dos bens em sua propriedade, permanecendo a custódia sob responsabilidade da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL até a retirada pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, que deverá ocorrer no prazo de 90 (noventa) dias após o término da parceria;
- b) a doação dos bens à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, caso não sejam necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado por execução direta ou por celebração de nova parceria com outra entidade, permanecendo a custódia sob responsabilidade da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL; ou
- c) a doação dos bens a terceiros, desde que para fins de interesse social, permanecendo a custódia sob responsabilidade da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL parceira até sua retirada, que deverá ocorrer até 60 (sessenta) dias após a edição do ato da doação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

11. A prestação de contas final deve ser feita pela OSC, sendo referente aos pagamentos efetuados, abrangendo todo o período da vigência do TERMO DE FOMENTO será apresentada em até 30 (trinta) dias à SEDH, após o vencimento do prazo de execução de cada ano e será composta, além dos documentos e informações apresentadas, do seguinte:

- I Ofício encaminhando a prestação de contas, mencionando o número do Termo de Fomento e o valor dos recursos recebidos;
- II Relatório de Execução Físico-Financeira;
- III Demonstrativo da Execução da Receita e da Despesa, evidenciando os recursos recebidos em transferências, a contrapartida, os rendimentos auferidos da aplicação dos recursos no mercado financeiro, quando for o caso e os saldos;
- IV Relação de todos os pagamentos apresentados;
- V Relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso;
- VI Relação de treinados ou capacitados, quando for o caso;
- VII Relação dos serviços prestados, quando for o caso;
- VIII Demonstrativo de Conciliação dos Saldos Bancários com a apresentação do respectivo extrato da conta bancária específica do período de vigência do convênio;
- IX Demonstrativo dos rendimentos da aplicação Financeira;
- X Declaração do setor contábil do órgão ou entidade, quanto à idoneidade da documentação apresentada;
- XI Extratos bancários da conta bancária específica do convênio mês a mês;
- XII Extrato das aplicações no mercado financeiro, mês a mês;
- XIII Comprovante dos depósitos realizados referentes às despesas bancárias;
- XIV Notas Fiscais, que não poderão conter rasuras ou emendas e deverão corresponder apenas as despesas feitas dentro do período de vigência do convênio;
- XV Aposição nas Notas Fiscais do carimbo com os dizeres: **RECURSO DO GOVERNO DO ESTADO DA PARAÍBA TERMO DE FOMENTO N°. 0217/2025;**
- XVI Comprovação de que os materiais/serviços foram recebidos/executados (atesto nas notas fiscais/declaração de recebimento);
- XVII Cópia dos cheques assinados pelos responsáveis ou ordem bancária e respectivos recibos emitidos pelo fornecedor;
- XVIII Comprovante do recolhimento dos recursos não utilizados, quando houver, à conta indicada pela SEDH/PB;
- XIX Em caso de “Obra e Reforma” ou “Aquisição de Equipamento Permanente” é necessário a inclusão de registro fotográfico;
- XX Cópia do Termo de Aceitação Definitivo da Obra, quando for o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS ALTERAÇÕES

12. Este Termo de FOMENTO poderá ser modificado, em suas cláusulas e condições, exceto quanto ao seu objeto, com as devidas justificativas, mediante termo aditivo ou por certidão de apostilamento, devendo o respectivo pedido ser apresentado em até 30 (trinta) dias antes do seu término, observado o disposto nos Arts. 57 da Lei nº 13.019/2014.

12.1. Os ajustes realizados durante a execução do objeto integrarão o plano de trabalho, desde que submetidos pela OSC e aprovados previamente pela autoridade competente.



CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13. Quando a execução da parceria estiver em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2004, do Decreto nº 8.726, de 2016, e da legislação específica, a Administração Pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à OSC as seguintes sanções:

I - advertência;

II - suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da Administração Pública federal, por prazo não superior a 2 (dois) anos; e

III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o órgão público, que será concedida sempre que a OSC ressarcir a Administração Pública estadual pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 2 (dois) anos da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade.

13.1. A sanção de advertência tem caráter preventivo e será aplicada quando verificadas impropriedades praticadas pela OSC no âmbito da parceria que não justifiquem a aplicação de penalidade mais grave.

13.2. A sanção de suspensão temporária será aplicada nos casos em que forem verificadas irregularidades na celebração, execução ou prestação de contas da parceria e não se justificar a imposição da penalidade mais grave, considerando-se a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os danos que dela provieram para a Administração Pública federal.

13.3. É facultada a defesa do interessado no prazo de 10 (dez) dias, contado da data de abertura de vista dos autos processuais.

13.4. A aplicação das sanções de suspensão temporária e de declaração de inidoneidade é de competência exclusiva do Secretário de Estado.

13.5. Da decisão administrativa que aplicar as sanções previstas nesta Cláusula caberá recurso administrativo, no prazo de 10 (dez) dias, contado da data de ciência da decisão. No caso da competência exclusiva do Ministro de Estado prevista no Item anterior, o recurso cabível é o pedido de reconsideração.

13.6. Na hipótese de aplicação de sanção de suspensão temporária ou de declaração de inidoneidade, a OSC deverá ser inscrita, cumulativamente, como inadimplente no Siafi e no CADIN, enquanto perdurarem os efeitos da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

13.7. Prescrevem no prazo de 5 (cinco) anos as ações punitivas da Administração Pública estadual destinadas a aplicar as sanções previstas nesta Cláusula, contado da data de apresentação da prestação de contas ou do fim do prazo de 90 (noventa) dias a partir do término da vigência da parceria, no caso de omissão no dever de prestar contas. A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo destinado à apuração da infração.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO TERMO DE FOMENTO

14. As partes praticarão, reciprocamente, os atos necessários à efetiva execução das presentes disposições por intermédio de seus representantes legais ou de pessoa regularmente designada.

14.1. A fiscalização, acompanhamento e gestão do TERMO DE FOMENTO ficarão a cargo da gestora PÂMELA KAROLINE PACHEGO QUEIROGA nomeada através da Portaria nº 47/2024/GS/SEDH, publicada no DOE/PB em 09/03/2024.

14.2. Fica garantido o livre acesso dos servidores dos órgãos ou entidades públicas e dos órgãos de Controle Externo e Interno do Poder Executivo Estadual, a qualquer tempo e lugar, a todos os atos e fatos relacionados direta ou indiretamente com o instrumento pactuado, quando em missão de fiscalização, inspeção, diligência ou auditoria;

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DOS CASOS OMISSOS

15. Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pela OSC e ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DO FORO:

16. Fica eleito o foro da Comarca de João Pessoa-PB, como competente para dirimir quaisquer questões provenientes deste TERMO DE FOMENTO, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



Por assim estarem de acordo, firmam as partes este instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas.

João Pessoa-PB, data da assinatura eletrônica.

YASNAIA POLLYANNA WERTON DUTRA
SECRETÁRIA DO ESTADO DE DESENVOLVIMENTO HUMANO

GEORGE BATISTA
PEREIRA
FILHO:42395313300

Assinado de forma digital por
GEORGE BATISTA PEREIRA
FILHO:42395313300
Dados: 2025.12.10 09:22:59
-03'00'

FUNDAÇÃO SÃO PADRE PIO DE PIETRELCINA, ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE
GEORGE BATISTA PEREIRA FILHO

Testemunhas:

1. _____ CPF: _____
2. _____ CPF: _____